

시설9급(건축) 공무원 경력경쟁채용시험 공고

공무원임용시험령 47조에 따라 국립농업과학원 2022년도 시설9급(건축) 공무원 경력경쟁채용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2022년 9월 22일
국립농업과학원장

1. 채용예정 직급·인원 및 담당업무

채용예정 직급	채용 인원	담 당 업 무	근 무 예 정 지
시설9급 (건축)	1명	○ 시설공사 시공관리 ○ 건축물 하자보수 관리, 건축물 인·허가 업무 ○ 건축물 안전점검 및 유지업무 ○ 국유재산관리 및 건축물 대장정리 ○ 일반 행정업무 및 기타 부서장이 지정하는 업무	국립농업과학원 운영지원과 (전북 완주군 소재)

2. 근거법령

- 「국가공무원법」, 「공무원임용령」, 「공무원임용시험령」
- 「공무원임용규칙」, 「공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침」

3. 응시자격

가. 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 동법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않으며 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

※ 결격사유는 최종(면접)시험 예정일(2022.10.20.) 기준으로 판단함

< 결격사유 >

○ 국가공무원법 제33조(결격사유)

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함)
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 국가공무원법 제74조(정년)

- 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
- 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직된다.

나. 응시연령 : 18세 이상(2004. 12. 31. 이전 출생자)

다. 대한민국 국적 소지자(외국인 및 복수국적자 제외)

- * 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 국가공무원법 제26조의3 제2항 및 공무원임용령 제4조에 따라 임용일 전까지 외국국적을 포기해야 합니다.

라. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

- * 단, 최종(면접)시험 예정일기준 6개월 내 전역 예정자 응시가능

마. 학력 및 거주지제한 : 없음

바. 자격요건 : 다음 표의 자격요건 중 어느 하나의 요건을 갖춘 자

근무기관	근무예정 부서	응시 코드	직류별	자 격 요 건
국립농업 과학원	운영지원과	A	시설9급 (건축)	<p>○ 다음 자격증 중 하나를 소지한 자</p> <div> <p>기술사: 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험</p> <p>기능장: 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기사: 건축설비, 건축, 실내건축</p> <p>산업기사: 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 실내건축</p> </div> <p>○ 다음 자격증 중 하나를 소지한 후 2년 이상 직무관련 분야*에서 근무한 경력이 있는 자</p> <div> <p>기능사: 건축목공, 실내건축</p> </div> <p>* 직무관련분야 : 시설 건축 및 건축물 유지관리, 건설현장 건축시공 및 감리, 설계사무소 설계업무</p>

※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산, 자격증 소지 여부는 최종(면접)시험 예정일 (2022.10.20.) 기준으로 판단함

4. 우대사항

- 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며, 응시자격요건 이외의 경력, 자격증 소지여부 등은 원서접수 마감일(2022.10.5.)기준으로 충족한 경우에만 인정됨

가. 직무관련 자격증 다수 소지자

※ 응시자격요건에 사용하지 않은 자격증에 한함

근무기관	근무예정 부서	응시 코드	직류별	직무관련 자격증
국립농업 과학원	운영지원과	A	시설9급 (건축)	<p>○ 직무관련 자격증 다수 소지자(응시자격으로 제출한 자격증 제외)</p> <div> <p>기술사: 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험</p> <p>기능장: 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기사: 건축설비, 건축, 실내건축</p> <p>산업기사: 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 실내건축</p> </div> <p>○ 건축사 자격증 소지자</p>

나. 관련분야 근무 경력자(응시요건 충족 이후 경력, 연차별 차등 우대)

- ‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미함
 - * 반드시 해당분야 경력사항에 대한 경력(재직)증명서를 제출하여야 함
 - * 증명서에는 근무기간(주당 근무시간), 직위(직급), 담당업무, 확인자 등이 명시되어야 함
 - * 경력기간은 통상근로(전임근무)시간을 기준으로 하며, 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정함
 - * 서류 미제출 및 미비한 경우와 담당업무가 명시되지 않아 해당경력이 응시관련분야에 해당되는지 여부가 확인되지 않을 경우, 서류전형 시 해당 경력이 불인정될 수 있음

다. 통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증 소지자

- 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 정보보안기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서(구 1급), 컴퓨터활용능력1급·2급 ※ 복수의 자격증 소지 시 유리한 자격증 1개만 인정

5. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정직무에 적합한 기준(서류전형기준)에 따라 심사하여 선발예정인원의 5배수를 합격자로 결정(단, 동점자는 전원 합격처리)
 - 평가항목 : 자기소개서, 직무수행계획서, 관련분야 근무경력, 직무관련 자격증, 정보화관련 자격증
 - ※ 응시자격 요건을 충족한 이후 초과되는 근무경력 등을 평가
 - ※ 1차 시험 합격자에 한하여 2차 시험에 응시할 수 있음

나. 2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자)

- 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

- (평가방식) 자기소개 및 직무수행계획서 발표 및 개인별 질의응답 등
- 「공무원임용시험령」의 5개 평정요소에 대하여 평가하여 평정결과 순위가 우수한 자 순으로 합격자 결정

- (평가항목) 5개 평정요소

- ① 공무원으로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력
- ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성
- ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

○ 합격자 결정

- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정결과 순위가 우수한 자 순으로 합격자 결정

<불합격 기준>

- ① 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정
- ② 위원의 과반수가 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정

<평정순위 결정>

- * 합격기준에 해당하는 자 중 “상”의 개수 많은 순으로 합격자를 결정하며, “상”의 개수가 동일한 경우 “중”의 개수가 많은 응시자를 최종 합격자로 결정

※ 「공무원임용시험령」 제30조제2항 및 「공무원임용시험 및 실무수습 업무처리 지침」에 의함

6. 응시원서 접수 및 시험일정

가. 원서 접수 : 2022. 9. 29.(목) ~ 10. 5.(수)

- 접수장소 및 접수방법 : 접수장소에 방문접수 또는 등기우편 접수

방문 접수처	우편 접수처
국립농업과학원 운영지원과 인사·사무팀(2층)	☎55365 전라북도 완주군 이서면 농생명로 166 국립농업과학원 운영지원과 채용담당(시설직 응시원서 재중) (접수문의 : 063-238-2213)

- * 방문접수의 경우 평일업무시간(09:00~18:00, 12:00~13:00는 제외) 내에서만 접수 가능하고, 등기 우편접수는 접수 마감일 소인분(익일특급 등기)에 한하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

- * 우편접수의 경우 이력서상 기재한 휴대폰 문자메시지로 응시번호를 안내할 예정이며, 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접심사 당일 교부 예정

나. 시험일정

원서접수기간 (접수시간 : 09:00~18:00)	서류전형 합격자 발표 (면접시험장소 공고)	면접시험	최종합격자 발표
9.29.(목) ~ 10.5.(수) (점심시간 12:00~13:00 제외)	10. 14.(금)	10. 20.(목)	10. 25.(화)

- 시험장소 공고 및 합격자 발표 등 시험시행과 관련된 사항은 농촌진흥청 홈페이지(<http://www.rda.go.kr> 행정정보/채용·인사정보), 국립농업과학원 홈페이지(<http://www.naas.go.kr> 알림·홍보/공지·공고/채용공고)에만 공고합니다.

7. 제출서류

가. 응시자 제출서류 목록표(본 공고문 첨부양식-붙임1 사용)

- * 응시자격요건(자격증, 자격증+경력)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시가 가능하나, 응시원서 작성 시에는 ① ‘자격증’ 또는 ② ‘자격증+경력’ 중 하나만 선택해야함
- * 작성목록중 제출할 서류를 작성여부에 “○”표 하시기 바람

나. 응시원서(본 공고문 첨부양식-붙임2 작성 요령에 따라 구체적으로 작성) 1부

- * 5,000원 상당의 정부수입인지 부착(우체국 판매)
- * 전자수입인지도 사용가능(용도: 행정수수료용)

※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 대하여 **응시수수료를 면제** 함
- 단, 원서접수 시 국민기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층확인서 또는 한부모가족 증명서를 제출하여야 함

다. 이력서(본 공고문 첨부양식-붙임3 사용) 1부

- ※ 이력서 상의 경력은 **경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정**하며, 직장 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 어려운 경우, ‘4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인’ 및 ‘폐업사실증명서’를 제출하되, 관련분야 근무경력에 추가적인 증빙자료를 통해 증빙이 되어야 경력 인정이 가능함

라. 자기소개서 (본 공고문 첨부양식-붙임4 사용) 1부

마. 직무수행계획서(본 공고문 첨부양식-붙임5 사용) 1부

* 자기소개서 및 직무수행계획서 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

바. 응시자격에 해당하는 자격증 사본 1부

사. **관련분야 경력(재직)증명서 1부**(본 공고문 첨부양식-붙임6)

- 이력서에 기재한 자격증 소지 후 경력을 회사별로 근무한 근무기간, 상근·비상근여부, 직위, 직급 및 담당업무 명확히 기재 * 관련 분야만 제출

* 상근·비상근 여부, 주당 근무시간(1일 0시간 근무) 반드시 포함

아. 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역관련 사항이 기재되도록 발급)

자. 우대요건에 해당하는 직무관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

차. 정보화관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

카. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(본 공고문 첨부양식-붙임7 사용)

* 제출서류는 반드시 위의 순서대로 정리한 후 고정하여 제출(스테플러 사용 금지)

8. 응시자 주의사항

가. 응시 희망자는 응시자격 요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.

나. 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

* 채용서류 반환 청구 기간 : '22. 10. 26. ~ '22. 11. 25.

다. 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

라. 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한

영향을 주는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격 결정을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 주최할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.

마. 합격자 결정 이후라도 신원조회, 채용신체검사, 자격검증 등을 통하여 결격 사유가 발견되거나 제출서류가 허위사실인 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 농촌진흥청 홈페이지(rda.go.kr), 국립농업과학원 홈페이지(naas.go.kr), 인사혁신처 나라일터(gojobs.go.kr)에 공고할 예정입니다.

사. 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종합격자 발표일로부터 6월 이내 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

*** 경력확인을 위해 추후 최종합격예정자를 대상으로 4대보험 자격 득실 이력 확인서 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 받아 근무기간 진위 여부를 확인함**

아. 신규채용 시 호봉은 채용 전의 경력을 감안하여 확정하며, 채용전 법령이 인정하는 경력(공무원 또는 민간 유사경력)이 있는 경우 최대 100%까지 인정 가능합니다. 다만, 응시자격 요건의 근무경력과 호봉 책정 시 인정되는 '유사경력'은 인정 범위가 다를 수 있기 때문에, 응시자격 요건을 충족하여 시험에 합격한 경우라도 호봉 책정 시 해당 근무 경력이 인정되지 않을 수 있습니다.

*** 개인별 호봉 책정은 임용 후 '호봉경력 평가심의회'를 통해 결정**

자. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.

차. 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

카. 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 「국가공무원법」 및 「공무원임용

시험령」 등 관련 법령과 규정을 따릅니다.

타. 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

< 경력경쟁채용시험 국민제보 >

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)-참여민원-신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

파. 자세한 사항은 국립농업과학원 운영지원과(063-238-2213)로 문의 바랍니다.

참고

직무기술서

직무군	직무분야	임용예정 직급(직류)	선발예정인원
기술	시설관리(건축)	시설9급(건축)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
농촌진흥청 국립농업과학원	운영지원과(완주군)

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설공사 시공관리 ○ 건축물 하자보수 관리, 건축물 인·허가 업무 ○ 건축물 안전점검 및 유지업무 ○ 국유재산관리 및 건축물 대장정리 ○ 일반 행정업무 및 기타 부서장이 지정하는 업무
-------	--

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 긍정적 팔로우업, 문제해결력·관계구축력, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 전문성, 기술적 전문지식, 정보관리능력 등
-------	--

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축 관련 법규 등에 관한 지식 ○ 도면 작성에 관한 지식(CAD프로그램 활용) ○ 건축시공 및 공사감독에 관한 지식 ○ 건축공사 내역서 및 시방서 작성에 관한 지식 ○ 건축구조 및 건축재료에 관한 지식
-------	---

응시자격요건	※ 복수국적자는 당해 직무분야에 임용이 제한되므로 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함	
	관련분야 : 건축	
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음 자격증 중 하나를 소지한 자 <ul style="list-style-type: none"> 기술사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험 기능장 : 건축일반시공, 건축목재시공 기사 : 건축설비, 건축, 실내건축 산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 실내건축 ○ 다음 자격증 중 하나를 소지한 후 2년 이상 직무관련분야에서 근무한 경력이 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> 기능사 : 건축목공, 실내건축 * 직무관련분야 : 시설 건축 및 건축물 유지관리, 건설현장 건축시공 및 감리, 설계 사무소 설계업무
우대사항		<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격을 충족한 이후 직무관련분야* 실무경력자(응시에 필요한 경력제외, 경력기간에 따라 차등 배점) <ul style="list-style-type: none"> * 직무관련분야 : 시설 건축 및 건축물 유지관리, 건설현장 건축시공 및 감리, 설계 사무소 설계업무 ○ 직무관련 자격증 다수 소지자(응시자격으로 제출한 자격증 제외) <ul style="list-style-type: none"> 기술사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험 기능장 : 건축일반시공, 건축목재시공 기사 : 건축설비, 건축, 실내건축 산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 실내건축 ○ 건축사 자격증 소지자 ○ 정보기술 및 사무정보 자격증 소지자

응시자 제출서류 목록표

성 명	임용예정기관 (부서명)	직 급 (직류)	응시자격요건(택1)
			<input type="checkbox"/> 자격증 <input type="checkbox"/> 자격증+경력

■ 작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
1. 응시원서(필수)	
2. 이력서(필수)	
3. 자기소개서(필수)	
4. 직무수행계획서(필수)	
5. 경력(재직)증명서(해당자에 한함) * 응시요건을 기능사 자격증으로 한 경우(필수)	
6. 응시자격요건에 해당하는 자격증, 면허 사본(필수)	
7. 우대요건 해당하는 자격증(해당자에 한함)	
8. 주민등록초본(남성 병역사항 기재본)(필수)	
9. 국민기초생활수급자 또는 차상위계층확인서 또는 한부모가족증명서(해당자에 한함)	
10. 개인정보 수집 및 이용 동의서(필수)	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부란에 “○”표시

* 제출서류는 위 순서대로 집계를 사용하여 편철 제출(스테이플러 사용금지)

응 시 원 서

본인은 시설9급(건축)공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

국립농업과학원장 귀하

※응시번호				성명	(한글)
응시직급 (응시직류)		응시 코드			(한자)
주민등록 번호	-			복수국적 해당여부	
주 소	(우)				정부수입인지 붙이는 곳
전자우편					
전 화 (휴대전화)					

응 시 표 (시설9급) 임용시험

※응시번호			응시직급 (응시직류)	
성명	(한글)	(한자)		
2022년 월 일 국립농업과학원장 ㉠				

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급(직류)을 기재함(시설9급)
 - (응시직류) : 응시하고자 하는 모집단위의 직류를 기재(건축)
 - (응시코드) : 응시하고자 하는 모집단위의 응시코드를 기재(A)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
 - 9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

시설(건축)9급 이력서

1. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시직급 (응시직류)		성명	

2. 응시 자격 요건 * 지원자격요건에 해당하는 사항 작성 후 불필요한 항목 삭제					
자격증	자격증명	면허(등록) 번호	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
			응시자격요건에 해당하는 자격증 1개만 기재 * 우대자격증은 3번 직 무관련자격증에 기재		
필수 경력*	근무처	근무기간	직위	담당업무	근무형태
	응시요건에 해당하는 필수경력만 기재	17.01.01.~19.03.05. (2년2월5일)	과장	최대한 상세하게 작성하여야 함	상근/비상근/ 시간제 (주20시간)

* 필수 경력은 기능사 소지자만 작성

3. 우대 요건 * 지원자격요건에 해당하는 사항 작성 후 불필요한 항목 삭제					
근무 경력 사항	근무처	근무기간	직위	담당업무	근무형태
	응시요건 충족후 초과 우대 경력에 대해서만 기재	17.01.01.~18.03.05. (1년2월5일)	과장	최대한 상세하게 작성하여야 함	상근/비상근/ 시간제 (주20시간)
직무 관련 자격증	자격증명	면허(등록) 번호	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
	우대자격증만기재	0000000000	2017.03.06	한국산업인력공단	
정보화 자격증	자격증명	면허(등록) 번호	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
	예)워드프로세서1급	0000000000	2017.03.06	한국산업인력공단	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

성명 : (인)

※ 경력사항 기재란이 부족할 경우 별지이용 가능

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 자기소개서 2페이지 이상 관련 근무실적 위주로 작성

직무수행계획서

◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 직무수행계획서 3페이지 이상 작성

※ 근무기관 발행 양식 제출 가능함. 단, 아래의 양식에 기재된 내용 필수 기재 바람

경 력 증 명 서																	
인적 사항	성 명			생년월일													
	주 소																
경력 사항	근무기간		소속 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 ①	근무형태 (상근/비상근) ②		비고									
	부터	까지															
	<div>(예시) ‘10.5.1 ‘15.5.31</div>		<div>(주)○○</div>	<div>사원</div>		<div>상근 (주30시간)</div>											
상별 사항	포 상				징 계												
	연월일	종 류	시행청	연월일	종 류	시행청											
<p style="text-align: center;">위 와 같 이 증 명 합 니 다 .</p> <p style="text-align: center;">2022년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 60%;"> <p>증명기관명 : _____</p> <p>주소 : _____ 전화번호 : _____</p> <p>사업자등록번호 : _____</p> <p>대표자 : _____ (인)</p> </div> <div style="width: 35%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">발 급 자</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">소 속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>직 위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>성 명</td> <td>(인)</td> </tr> </table> </div> </div>										발 급 자		소 속		직 위		성 명	(인)
발 급 자																	
소 속																	
직 위																	
성 명	(인)																
<p>① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재</p> <p>② 근무형태 : 상근/비상근, 주00시간</p>																	

개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국 인청(사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : **성명, 주민등록번호**

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

성명 : 2022년 월 일 (서명)

국립농업과학위원장 귀하